

Hollolan kunta

RAKENNUSVALVONTA

Päätöspäivämäärä 25.03.2026

Rakentamislupa 098-2025-129

Rakennuspaikka

98-435-7-815

Keskuskatu 8

15870 HOLLOLA

Asemakaava (ohjeellinen tonttijako)

K Liike- ja toimistorakennusten korttelialue

Asian vireilletulo

05.08.2025

Toimenpide

Muutoslupa

Vss tilan käyttötarkoituksen muuttaminen varastotilaksi

Vaativuus

Vaativuusluokka B - Tavanomainen

Rakenteellinen paloturvallisuus

P3

Asiakirjat ja selvitykset

Pohjapiirustus - Pohjapiirros Kellari

Kaupparekisteriote - Kaupparekisteriote haettu PRH:sta

Julkisivupiirustus - Alkuperäinen julkisivu itä-länsi

Asemapiirustus - Asemapiirros rakentamisvuodelta

Pohjapiirustus - Pohjapiirros 1. krs

Valtakirja - Valtakirja rakentamisluvan hakemista varten

Julkisivupiirustus - Alkuperäinen julkisivu pohjoinen-etelä

Leikkauspiirustus - Alkuperäinen leikkaus

Hakemus - Lupahakemus

Muu liite - Lainsäätäjän vastine (16.10.2025), mitä lainsäädännöllä on tarkoitettu

Päätös

Hylätty

Rakentamislain tai pelastuslain nojalla rakennusvalvontaviranomaisella ei ole rakentamisluvan yhteydessä mahdollisuutta vapauttaa jo valmistunutta rakennusta väestönsuojan rakentamisveloitteesta, joka on ollut voimassa rakennuksen rakentamisajankohtana.

Väestönsuojan normaaliolojen käyttö myös varastointitarkoituksiin ei edellytä rakentamislupaa käyttötarkoituksen muutoksena, koska tilan pääasiallinen käyttötarkoitus säilyy väestönsuojana ja väestönsuojan kunnossapidon sekä käyttöönottovalmiuden osalta on noudatettava pelastuslain 76 § vaatimuksia, joista ei voida poiketa rakentamislupapäätöksellä.

Perustelut

Hakemuksella haetaan rakennuksen väestönsuojatilan käyttötarkoituksen muuttamista varastotilaksi ja tilan poistamista väestönsuojakäytöstä.

Kiinteistö sijaitsee asemakaava-alueella, merkinnällä K Liike- ja toimistorakennusten korttelialue.

Kiinteistöyhtiön kellarikerroksessa on VSS-tila.

VSS-tilassa ei ole koskaan ollut VSS-koneita (rakentamisvaiheessa tai sen jälkeen ei koneita ole tilaan tuotu) ja poistumistiet ovat olleet tukossa rakennuksen valmistumisesta lähtien.

Rakennusvalvontaviranomainen on pyytänyt lausunnon hankkeesta

Pelastuslaitokselata: Lausunto on kielteinen:

Väestönsuojaa soveltuu normaaliaikana erittäin hyvin varastotilaksi, mutta

Pelastuslain 76§:n mukaan:

Väestönsuoja sekä väestönsuojeluvälineet ja -laitteet on pidettävä sellaisessa kunnossa, että väestönsuoja voidaan ottaa käyttöön 72 tunnissa.

Lisäksi Rakennusvalvonta konsultoi asiasta Sisäministeriön pelastusylitarkastaja Häyristä. Tämän perustella ei rakennusvalvontaviranomaisella ole toimivaltaa luvan myöntämiseen Pelastuslaki 12§ ja 81§.

Rakennuksen rakentamisajankohtana siihen on kohdistunut silloisen pelastuslain mukainen velvoite väestönsuojan rakentamiselle. Nykyisen pelastuslain säännökset väestönsuojan rakentamisvelvollisuudesta vapauttamiseen tai vaatimuksista poikkeamiseen ovat tarkoitettu sovellettavaksi uusiin rakennuskohteisiin. Niiden nojalla ei voida antaa takautuvasti poikkeamista väestönsuojavelvoitteista jo aiemmin rakennetun väestönsuojan poistamiseksi. Asiassa ei ole merkitystä sillä, onko väestönsuojan toteutus, varustelu ja kunnossapito toteutunut säännösten mukaisena, koska rakennukselle ei ole rakentamisajankohtanaan myönnetty poikkeamista tai vapautusta väestönsuojan rakentamisvelvoitteesta.

Rakentamislain tai pelastuslain nojalla rakennusvalvontaviranomaisella ei ole rakentamisluvan yhteydessä mahdollisuutta vapauttaa jo valmistunutta rakennusta väestönsuojan rakentamisvelvoitteesta, joka on ollut voimassa rakennuksen rakentamisajankohtana.

Väestönsuojan normaaliolojen käyttö myös varastointitarkoituksiin ei edellytä rakentamislupaa käyttötarkoituksen muutoksena, koska tilan pääasiallinen käyttötarkoitus säilyy väestönsuojana ja väestönsuojan kunnossapidon sekä käyttöönottovalmiuden osalta on noudatettava pelastuslain 76 § vaatimuksia, joista ei voida poiketa rakentamislupapäätöksellä.

Toimivallan peruste

Hollolan kunnan hallintosääntö ja sen liitteenä oleva päätöksentekotaulukko.

Sovelletut oikeusohjeet

RakL 42–44, 48, 59, 61, 63, 66, 68–70, 76, 77, 79 ja 82 §:t
PelastusL 71-76§.

Jari Eklund
email: jari.eklund@hollola.fi

Päätös on allekirjoitettu sähköisesti

Julkaisupäivä

8.4.2026

Nähtävilläolopaikka

Hollolan kunnan yleinen tietoverkko www.hollola.fi

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Muiden katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi Hollolan kunnan verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa päätöksen tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta.

Päätös on lainvoimainen 18.05.2026

Päätöksen tekijälle osoitettu kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai tämän valtuuttaman asiamiehen toimitettava Hollolan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Kirjaamon aukioloaika klo 9-15.

Osoite ja muut yhteystiedot oikaisuvaatimuksen toimittamiselle:

Hollolan kunta, Kirjaamo
PL 66, 15871 Hollola
Kirjaamon käyntiosoite Tiilijärventie 7 F, Hollola
kirjaamo@hollola.fi
Puhelinnumero kirjaamoon: 044 780 1427
Kirjaamon palveluajat: ma-pe klo 9-15

Oikeudesta tehdä oikaisuvaatimus lupapäätökseen säädetään rakentamislaisissa (179–183 §.)

Oikaisuvaatimuskirjelmä ja sen toimittaminen:

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.
- Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittaja, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.
- Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus lähetetään ja sähköinen viesti toimitetaan viranomaiselle aina lähettäjän omalla vastuulla. Asiakirjan katsotaan saapuneen viranomaiseen sinä päivänä, jona asiakirja on annettu viranomaiselle. Postitse lähetetyn asiakirjan saapumispäiväksi katsotaan se päivä, jona lähetys on saapunut viranomaisen postilokeroon tai viranomaiselle on toimitettu ilmoitus lähetyksen saapumisesta postiyritykseen. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siten kuin rakentamislaisissa sekä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa säädetään.

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.